



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От «11» ноября 2016 года № 193
г. Пенза

О внесении изменений в приказ Управления культуры и архива Пензенской области от 24.08.2012 № 158 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением об Управлении культуры и архива Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2012 №45-пП «Об утверждении Положения об Управлении культуры и архива Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в состав Общественного совета по культуре при Управлении культуры и архива Пензенской области, утвержденный приказом Управления культуры и архива Пензенской области от 24.08.2012 №158 «Об Общественном совете по культуре при Управлении культуры и архива Пензенской области» (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Положение об Общественном совете по культуре при Управлении культуры и архива Пензенской области, утвержденное приказом Управления культуры и архива Пензенской области от 24.08.2012 №158 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления культуры и архива Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Т.В. Курдова

Начальник отдела организационной работы и архивного дела Управления

_____ А.А. Минякин

Главный специалист-эксперт отдела организационной работы и архивного дела Управления

_____ М.В. Гуськова

**Состав
Общественного совета по культуре
при Управлении культуры и архива Пензенской области**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Голяков
Анатолий Петрович | - ветеран туристической отрасли (по согласованию) |
| Демина
Любовь Александровна | - председатель Пензенского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию) |
| Жаткин
Дмитрий Николаевич | - председатель Правления Пензенской региональной организации «Союз писателей России», доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского и иностранных языков ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная технологическая академия», академик Международной академии наук педагогического образования, член Союза журналистов России (по согласованию) |
| Кирилина
Ирина Владимировна | - член правления некоммерческого партнерства «Ремесленная палата Пензенской области» (по согласованию) |
| Кузенькина
Мария Алексеевна | - член Общественной палаты Пензенской области (по согласованию) |
| Орешкина
Светлана Валерьевна | - преподаватель МАУ ДОД «Детская музыкальная школа им. В.П. Чеха», руководитель детского музыкального театра (по согласованию) |
| Пономарев
Сергей Юрьевич | - корреспондент Службы радиовещания филиала ВГТРК ГТРК «Пенза», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию) |
| Старостина
Светлана Александровна | - директор Пензенского филиала Союза кинематографистов России (по согласованию) |
| Сухова
Ольга Александровна | - декан историко-филологического факультета Педагогического института им. В.Г. Белинского ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», доктор исторических наук, профессор (по согласованию) |

Туромшина
Светлана Васильевна

- председатель Президиума Пензенского городского отделения Международного союза музыкальных деятелей (по согласованию)

Шабанов
Виктор Валентинович

- заслуженный художник РФ, заслуженный работник культуры Пензенской области, председатель правления Пензенского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по культуре
при Управлении культуры и архива Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по культуре при Управлении культуры и архива Пензенской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Управлении культуры и архива Пензенской области (далее - Управление) и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- 1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Управления, осуществляющего в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 2) формирование и развитие гражданского правосознания;
- 3) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- 4) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 5) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 7) повышение эффективности деятельности Управления, осуществляющего в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 8) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки

и реализации решений в сфере деятельности Управления;

9) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Управления граждан, представляющих интересы различных групп населения в Пензенской области;

10) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения Управления по вопросам повышения эффективности его деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы Управления и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты Управления о реализации государственных программ Пензенской области;

4) участвует в соответствии с законодательством в мероприятиях Управления антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, подготовленных Управлением, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) взаимодействует в соответствии с законодательством со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Управления;

7) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

3. Порядок формирования состава Совета

3.1. Общественный совет при Управлении формируется в количестве 10 человек.

При формировании общественного совета учитывается наличие опыта работы, наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности Управления.

3.2. Состав общественного совета Управления формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета:

1) общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории Пензенской области;

2) Общественной палатой Пензенской области;

3) общественными советами при органах местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

4) исполнительными органами власти.

Правом выдвижения кандидатур в члены общественных советов обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отноше-

ний.

3.3. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Членами общественного совета не могут быть:

1) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, судьи, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, лица, замещающие должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

3.4. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается руководителем Управления.

3.5. В целях создания (формирования) состава Совета Управление размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Совета (далее - уведомление).

3.6. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать информацию о сроке и адресе для направления предложений по кандидатам в члены Совета.

3.7. Кандидаты в члены Совета направляют в установленный Управлением в уведомлении срок и по указанному адресу следующие документы:

1) заявление о включении в Совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету кандидата в члены Совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для физических лиц).

3.8. При выдвижении кандидатов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3.2. настоящего Положения, кандидаты в члены Совета направляют также:

1) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Пензенской области, Общественной палатой Пензенской области, общественным советом при органе местного самоуправления муниципального образования Пензенской области;

2) письмо руководителя исполнительного органа власти, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

3.9. Управление не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 3.7. и 3.8. настоящего Положения, утверждает правовым

актом Управления состав Совета, а также положение о Совете при Управлении.

3.10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 3.9. настоящего Положения, Управление размещает информацию о составе Совета на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены Совета. Кандидату отказывается во включении в члены Совета в случае его несоответствия требованиям пункта 3.3. настоящего Положения.

3.11. Срок полномочий членов Совета устанавливается Управлением самостоятельно и составляет два года.

3.12. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава Совета начальник Управления инициирует процедуру формирования нового состава Совета в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

Первое заседание Совета проводится не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава Совета.

4.2. Председатель Совета избирается членами Совета из его состава на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Совета либо 1/3 членов Совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета. Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета по согласованию с начальником Управления.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

Члены Совета, выразившие свое несогласие с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета. Особое мнение оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания Совета.

Копия протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Совета направляется начальнику Управления.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. Председатель Совета:

- 1) представляет Совет в органах государственной власти Пензенской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует ра-

боту Совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

4) формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания Совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

5) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета;

6) принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания Совета;

7) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарь Совета:

1) готовит проект повестки дня заседания Совета и проект протокола заседания Совета;

2) организует текущую деятельность Совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, а также об утвержденных планах работы Совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с Управлением подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Совета по вопросам, включенным в повестку дня Совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

4.7. Члены Совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Совета.

4.8. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

4.9. По приглашению Совета в заседаниях Совета могут принимать участие представители органов государственной власти Пензенской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, а также представители научных и образовательных организаций.

4.10. Совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, рабочие группы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

5. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне»

5.1. Информация по вопросам деятельности Совета размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

6. Формы и порядок осуществления общественного контроля Советом

6.1. Совет вправе осуществлять общественный контроль одновременно в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению
об Общественном совете по культуре
при Управлении культуры и архива Пензенской области

от _____

(Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при _____

(наименование исполнительного органа государственной власти
Пензенской области)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при

_____.

(наименование исполнительного органа государственной власти
Пензенской области)

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при исполнительном органе государственной власти Пензенской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию письма _____,

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (последнее - при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
об Общественном совете по культуре
при Управлении культуры и архива Пензенской области

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА
кандидата в общественный совет при _____

(наименование исполнительного органа государственной
власти Пензенской области)

N п/п	Сведения о кандидате	Графа для запол- нения
1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2	Должность	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	E-mail (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование учебного заве- дения	
8	Наличие ученого звания, ученой степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10	Общественная деятельность	
11	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12	Дополнительная информация	

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
об Общественном совете по культуре
при Управлении культуры и архива Пензенской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения лица)

_____ ,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность,
и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю _____

_____ ,
(наименование исполнительного органа государственной власти
Пензенской области)

расположенному(ной) по адресу: _____
(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных
в анкете кандидата в общественный совет при _____

_____ .
(наименование исполнительного органа государственной власти
Пензенской области)

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Пензенской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Пензенской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении ли-

бо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)