



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 13 » декабря 2017 года № 13-03/185
г. Пенза

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с пунктом 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 № 31-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра

В.В. Карпов

Утвержден
приказом Министерства культуры
и туризма Пензенской области
от 13 декабря 2017 г. № 13-03/185

ПОРЯДОК
определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности государственного
бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя
в отношении которого осуществляет Министерство культуры
и туризма Пензенской области, превышение которого влечет
расторжение трудового договора с руководителем
государственного бюджетного учреждения
по инициативе работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - бюджетное учреждение) в целях усиления ответственности руководителей бюджетных учреждений.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов баланса бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в отдел финансов, учета

и отчетности сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, отдел финансов, учета и отчетности совместно с заинтересованными структурными подразделениями рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения отдел финансов, учета и отчетности совместно с заинтересованными структурными подразделениями готовит на имя Министра служебную записку с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащую предложения о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании служебной записки Министром или его замещающим принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Начальник отдела финансов, учета
и отчетности – главный бухгалтер

_____ Е.В. Панкова

Начальник отдела организационно-
кадрового и правового обеспечения

_____ А.А. Минякин

Консультант отдела организационно-
кадрового и правового обеспечения

_____ Е.Н. Бойко

Заместитель начальника отдела
финансов, учета и отчетности

_____ Т.В. Мамзикова

