



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От «31 » 08 2022 г. № 15-03/64

Об аттестационной комиссии экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 № 31-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать аттестационную комиссию Министерства культуры и туризма Пензенской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о работе аттестационной комиссии Министерства культуры и туризма Пензенской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры и туризма Пензенской области И. Н. Мавлюдова.

Министр

С. В. Бычков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
и туризма Пензенской области
от 31.08.2022 № 15-03/64

**Состав аттестационной комиссии Министерства культуры и туризма
Пензенской области по аттестации экскурсоводов (гидов)
и гидов-переводчиков**

1.	Первушкин В. И.	-	председатель Региональной общественной организации краеведов Пензенской области (председатель аттестационной комиссии) (по согласованию)
2.	Макушин А. Ю.	-	представитель Российского союза предприятий (учреждений, организаций) туристской индустрии на территории Пензенской области (заместитель председателя аттестационной комиссии) (по согласованию)
3.	Матюкина Ю.В.	-	консультант отдела развития туризма и индустрии гостеприимства Министерства культуры и туризма Пензенской области (секретарь аттестационной комиссии)
4.	Даркин Р.М.	-	Менеджер ООО ТО «Беркут», номер в реестре туроператоров РТО 013970 (по согласованию)
5.	Кайманова Т.А.	-	председатель Пензенского регионального отделения Союза экскурсоводов России (по согласованию)
6.	Мавлюдов И.Н.	-	заместитель Министра культуры и туризма Пензенской области
7.	Малкина И.А.	-	директор Общества с ограниченной ответственностью «Каникулы», номер в реестре туроператоров РТО 003425 (по согласованию)
8.	Мещерякова О.В.	-	- директор по учебно-методической

			работе Образовательного центра «Лингва», номер в реестре туроператоров РТО 023703 (по согласованию)
9.	Устьян М.В.	-	председатель комитета по туризму пензенского регионального отделения «Опора России», генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Здоровый отдых» (по согласованию)
10.	Уткина Н. В.	-	доцент кафедры "Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания" ФГБОУ ВО "Пензенский государственный университет" (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
и туризма Пензенской области
от 31.08.2022 №15-03/64

**Положение о работе аттестационной комиссии
Министерства культуры и туризма Пензенской области по аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

I. Общие положения

1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Положение) определяет порядок работы аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на маршрутах, проходящих по территории Пензенской области, на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации (включая территорию Пензенской области) (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, а также настоящим Положением.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

3. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается Министерством культуры и туризма Пензенской области (далее – Министерство).

4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу <https://minkult.pnzreg.ru>) положение об аттестационной комиссии и ее состав.

II. Полномочия аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия:

- принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- выносит решение об аттестации или об отказе в аттестации;
- формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет

их для утверждения в Министерство.

6. Для проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика (далее – соискателя).

7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками) аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

8. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка.

III. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии.

Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- утверждает повестку заседания аттестационной комиссии и ведёт заседание аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии помимо осуществления функций члена аттестационной комиссии, ведёт заседание аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает подготовку и ознакомление членов аттестационной комиссии с материалами для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

- подготавливает и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- при принятии решения обладают равными правами.

В случае, если соискатель оказывает услуги на маршрутах Пензенской области, на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, реализуемых туроператором, представитель которого входит в состав аттестационной комиссии, представитель туроператора не может принимать участие в квалификационном экзамене данного соискателя.

10. Аттестационная комиссия формирует перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена (перечень тестовых вопросов и перечень вопросов для выполнения практического задания), который оформляется ежегодно протоколом заседания аттестационной комиссии за подписью председателя аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии.

В 2022 году формирование перечней вопросов для проведения квалификационного экзамена (перечень тестовых вопросов и перечень вопросов для выполнения практического задания) осуществляется на первом заседании аттестационной комиссии, далее ежегодно - в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения заседаний аттестационной комиссии в связи с появлением новых объектов показа, не включенных в перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена.

Перечень тестовых вопросов и перечень вопросов для выполнения практического задания утверждаются приказом Министерства.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационного экзамена и направляет информацию о сроках проведения в Министерство не позднее, чем за 35 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

12. Квалификационный экзамен проводится путем личного присутствия соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии таких сведений в заявлении соискателя).

13. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

14. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее трёх лет, допускаются к выполнению

практического задания без прохождения тестирования.

15. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее – видеозапись) на видеоносителе со звуком, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

16. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

17. Тест содержит тридцать вопросов, случайно выбранных из перечня тестовых вопросов. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый тестовый вопрос из нескольких предложенных вариантов. Время выполнения тестирования составляет два часа.

18. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит туристский маршрут.

19. В случае, если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходит национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

20. Тестирование проводится на русском языке.

21. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на двадцать три тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

22. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

23. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение двух месяцев с момента проведения квалификационного экзамена.

24. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии

членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

25. Практическое задание на получение аттестации в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностраннных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

26. Результаты практического задания оцениваются путём простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтённым аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

27. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

28. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее трёх лет, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

29. Решение об аттестации соискателя принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Решение об аттестации соискателя принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Решение об аттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем аттестационной комиссии (в его отсутствие заместителем председателя аттестационной комиссии) и секретарём аттестационной комиссии. Данный протокол результатов квалификационного экзамена в течение трёх рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена направляется в Министерство.

30. Протокол содержит:

1) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

2) сведения о соискателях с указанием реквизитов документа, удостоверяющих личность соискателей;

3) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

4) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

31. К протоколу прикладывается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного

экзамена).

32. Протокол, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение пяти лет.

33. Уведомление соискателю о принятом решении аттестационной комиссии (далее - уведомление) направляется Министерством соискателю в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аттестационной комиссии.

Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления, либо вручено нарочно с отметкой о вручении.

34. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Министерство в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – реестр) в соответствии с требованиями к формированию и ведению реестра, утверждаемыми Федеральным агентством по туризму.

35. Выдача аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика осуществляется Министерством по формам, установленным Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833.

36. В случае невыполнения практического задания допускается повторная пересдача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

Для повторной пересдачи может быть назначено внеочередное заседание аттестационной комиссии, либо выполнение практического задания осуществляется соискателем в ходе очередного заседания аттестационной комиссии.

37. Наличие аттестата позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации, в отношении которого (которых) выдан аттестат.

38. В течение пятнадцати дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии Министерство выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной приказом Министерства на бумажном носителе.
