



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От « 02 » февраля 2023 г. №14-3

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством культуры и туризма Пензенской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденный приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области от 15.02.2022 №15-04/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры и туризма Пензенской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства культуры и туризма Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 № 31-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством культуры и туризма Пензенской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», утвержденный приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области от 15.02.2022 №15-04/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры и туризма Пензенской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела 1 «Общие положения» Административного регламента:

1.1.1. В пункте 1.3.3 после слов «о порядке» дополнить словами «и сроках».

1.1.2. В пункте 1.3.4 после слов «Доступ к информации о» дополнить

словами «сроках и».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.».

1.2.2. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их предоставления»:

1.2.2.1. В абзаце первом пункта 2.6.3 после слов «заявление и документы» дополнить словами «, необходимые для предоставления государственной услуги,».

1.2.2.2. Абзац четвертый пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства: <https://minkult.pnzreg.ru/>;».

1.2.2.3. Пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) на бумажном носителе через multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.4. Дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.».

1.2.2.5. Дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Региональном портале или официальном сайте Министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.».

1.2.3. Подраздел 2.10 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.2.4. Подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» после шестого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства.».

1.2.5. В подразделе 2.14 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном

центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

1.2.5.1. В пункте 2.14.1:

1.2.5.1.1. В абзаце седьмом слово «лиц.» заменить словом «лиц»;».

1.2.5.1.2. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«ж) запись на прием в Министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов;

з) получение результата предоставления услуги.».

1.2.5.1.3. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

1.2.5.2. Пункт 2.14.3 исключить.

1.3. В подразделе 3.2. «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента:

1.3.1. Абзац четвертый пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства автоматически обновляется.».

1.3.2. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, передаются специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.»

1.3.3. Дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, в день их поступления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги с одновременным уведомлением заявителя о принятии заявления к рассмотрению, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме его к рассмотрению.».

1.4. Абзац четвертый пункта 5.4 раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018

№212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в «Пензенских губернских ведомостях», 18.04.2018, N 26, ст. 6)».

1.5. В заявлении о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным приложением №1 Административного регламента, слова «некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента» заменить словами «иностраннным агентом».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2.5.1.3, который вступает в силу с 01.08.2024.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



И.Н. Мавлюдов