



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От «14» апреля 2023 г. № 14-17
г. Пенза

**Об утверждении Перечня информации о деятельности
Министерства культуры и туризма Пензенской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 № 31-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства культуры и туризма Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Бычков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры и
туризма Пензенской области
от «14» апреля 2023 г. № 14-17

**Перечень информации о деятельности
Министерства культуры и туризма Пензенской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация о деятельности Министерства культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство), периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства - в течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации;

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства, задачи и функции структурных подразделений - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт;

в) перечень учреждений (организаций), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее - учреждения (организации)), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях (организациях), информация об официальных сайтах и официальных страницах этих учреждений (организаций) (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании учреждения (организации) или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений;

г) сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях учреждений (организаций) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, учреждений (организаций) - в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию;

е) информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет» - в течение 5 рабочих дней со дня создания

официальной страницы или изменения данных о странице;

ж) информация о проводимых Министерством или учреждениями (организациями) опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении.

2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства, периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством нормативных правовых актов или со дня их государственной регистрации, или со дня признания их судом недействующими;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Пензенской области - в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Законодательное Собрание Пензенской области;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (на сайте Министерства размещается ссылка на Планы-графики, информацию о действующих и завершенных государственных закупках, заключенных государственных контрактах и их исполнении, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru) - информация поддерживается в актуальном состоянии;

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг - в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами - в течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством - поддерживается в актуальном состоянии.

3. Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных

делегаций Министерства.

Периодичность размещения и сроки обновления информации - в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего акта.

4. Информация о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведениях об официальных визитах и о рабочих поездках Министра культуры и туризма Пензенской области (далее - Министр), его заместителей и официальных делегаций Министерства.

Периодичность размещения и сроки обновления информации - в течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, официального визита, рабочей поездки.

5. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, учреждениями (организациями) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, учреждениях (организациях).

Периодичность размещения и сроки обновления информации - течение 5 рабочих дней с даты подписания актов проверок.

6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра и его заместителей.

Периодичность размещения и сроки обновления информации - в течение 2 рабочих дней после соответствующих выступлений.

7. Статистическая информация о деятельности Министерства, периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства - в течение 3 рабочих дней с даты поступления сведений от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области;

б) сведения об использовании Министерством, учреждениями (организациями) выделяемых бюджетных средств - ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета.

8. Информация о кадровом обеспечении Министерства, периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Пензенской области в Министерство - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений;

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Пензенской области, имеющих в Министерстве - в течение 3 рабочих дней после объявления конкурса на замещение вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве - в течение 3 рабочих дней после объявления конкурса на замещение вакантной должности;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве.

Условия конкурсов размещаются в течение 5 рабочих дней после принятия приказа Министра об объявлении конкурса.

Результаты конкурсов размещаются в течение 7 дней со дня его завершения;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве - поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений.

9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (поддерживается в актуальном состоянии), периодичность размещения и сроки ее обновления:

а) порядок и время приема граждан, (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность - в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений;

б) фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - в течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах - ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора.